Personalvermittlung ∙ Interimmanagement ∙ HR Consulting ∙ HR ad interim

Beruflicher Werdegang

03/2023 – jetzt **Projektmanagerin Design / Innenarchitektur**

Standorte Deutschland und Europa

* Planung der Office Bereiche für neue Standorte inkl. Möblierung
* Betreuung der Bestandswerke und Leitung der Umbau- und Modernisierungsarbeiten
* Unterstützung CI-Bereich und Umsetzung Werksbranding
* Mitwirkung Außenanlagengestaltung & Wegekonzeption
* Projektmanagement

09/2022 – 02/2023 **Service Delivery Manager/Senior Consultant**

EZB (Europäische Zentralbank)

* Leitung eines interdisziplinären dynamischen Teams von 10 Mitarbeitern
* Budgetverantwortung, Qualitätsmanagement und Reporting
* Flächenmanagement, Einrichtungs- und Umzugsplanung
* Projektarbeit
* Steuerung mehrerer Bürostandorte in Frankfurt/Main

05/2022 – 08/2022 **Regional Facility Manager**

* Personalmanagement
* Budgetverantwortung
* Projektarbeit
* Vertragsmanagement
* Steuerung europaweiter Bürostandorte

03/2019 – 04/2022 **Space & Move Manager Germany**

JLL GmbH, Frankfurt/Main im Hause von Procter & Gamble, zuständig für die Standorte Schwalbach/Ts, Kronberg/Ts und Darmstadt

* Büroflächenbelegung und -optimierung
* Move Management
* Projekt Management
* Interne Kommunikation

10/2011 – 02/2019 **Facilities Coordinator & Vendor Manager**

FactSet Digital Solutions GmbH, Frankfurt/Main

* Mietvertrags- und Verwaltungsmanagement
* Gebäudemanagement inkl. Büroplanung und Umbauten
* Ganzheitliches Facility Management
* Operative Durchführung des Einkaufs für den Bereich Facilities
* Zusammenarbeit mit der globalen Facility/Procurement Management Organisation
* Verwaltung der Diensthandys und Mobilfunkverträge

04/2010 – 09/2011 **Selbstständigkeit**

* siehe auch: Freiberufliche Tätigkeiten

02/2009 – 03/2010 **Rental & Relocation Manager (Teilzeit)**

Allgrund Ltd., Dreieich

* Vermietung & Verwaltung möblierter Wohnungen
* Betreuung der Eigentümer
* Relocation

09/2008 – 01/2009 **Erasmusaufenthalt Spanien**

Universitat de Barcelona, Spanien

* Auslandssemester

01/2008 – 08/2008 **Key Account Manager (Teilzeit)**

MainHaus Immobilien, Frankfurt/Main

* Vermietung & Verwaltung von möblierten Wohnungen
* Betreuung der Eigentümer

01/2001 – 12/2007 **Selbstständigkeit**

 siehe auch: Freiberufliche Tätigkeiten

01/1996 – 12/2000 **Inhaberin**

Walldorfer Reisebüro, Mörfelden-Walldorf

* Führen eines Vollreisebüros mit 8 Mitarbeitern
* Ausarbeitung/Verkauf von Pauschal- & Individualreisen
* Buchung von Geschäftsreisen

Berufliche Weiterbildungen

2020-2021 **Seminar „Unconscious Bias“**

 **Seminar „** **Diversity, Inclusion, & Belonging “**

Linkedin Learning

11/2019 **Seminar „CAD im Bauwesen mit AutoCAD“**

vhs, Frankfurt/Main

10/2018 **Workshop „Change Management“**

Goethe-Universität, Frankfurt/Main

10/2005 – jetzt **Geisteswissenschaftliches Teilzeitstudium**

Goethe-Universität, Frankfurt/Main

Schwerpunkte: Romanistik/Anglistik

04/2016 **Workshop „Start ins Deutsche“**

Goethe-Universität, Frankfurt/Main

05/2015 **Seminar „Effektives Arbeiten mit Excel 2007“**

Inhouse Seminar Interactive Data, Frankfurt/Main

Berufsausbildung

08/1983 – 07/1985 **Hotelfachfrau**

Novotel Frankfurt Airport, Kelsterbach

**mit Abschluss**

Schulischer Werdegang

08/1974 – 07/1983 Grimmelshausen Gymnasium, Gelnhausen

**Abitur**

Besondere Kenntnisse

EDV AutoCad: erweiterte Kenntnisse

 MS Word: erweiterte Kenntnisse

 MS Excel: erweiterte Kenntnisse

 PowerPoint: erweiterte Kenntnisse

MS Outlook: Grundkenntnisse

Sprachen Englisch: fließend in Wort und Schrift

 Spanisch: fließend in Wort und Schrift

 Französisch: Solide Grundkenntnisse

 Katalanisch: Grundkenntnisse

Führerschein Klasse 3, eigener PKW vorhanden

Ehrenamt siehe Ehrenamtliche Tätigkeiten

Mai 2023